

برنامج الدرجة الجامعية المتوسطة

إدارة التوريد	التخصص
021002281	رقم المادة الدراسية
الأنظمة الحاسوبية لإدارة التوريد الوصف المعدل ٢٠١٩	اسم المادة الدراسية
(٣)	الساعات المعتمدة
(٠)	ساعة نظري
(٦)	ساعة عملي

الوصف المختصر للمادة:

تعريف الطالب بالمهارات الاساسية واللازمة في إدارة الأنظمة الحاسوبية الخاصة بالتزويد كذلك المهارات العملية الخاصة بالحاسوب وتكنولوجيا المعلومات مايكروسوفت اوفيس ٢٠١٠. ويشمل ذلك معالج النصوص واستخدامات الجداول الإلكترونية وقواعد البيانات ونظام المستودعات والطلبات.

أهداف المادة الدراسية:

بعد دراسة هذه المادة يتوقع من الطالب أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:

١. استخدام برامج محرر النصوص والجداول الإلكترونية.

٢. تطبيق برنامج قواعد البيانات.

٣. التعامل مع نظام العملاء

٤. التعامل مع نظام المستودعات والطلبات

محتويات المساق:

المحتوى	اسم الوحدة	رقم الوحدة
<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ العمليات الأساسية للتعامل مع البرنامج (فتح إنشاء وتنسيق وحفظ وغلغ المستندات) . • ضبط الإعدادات الأساسية. • القيام بإدراج بيانات وتحديد لها. • القيام بنسخ ونقل وحذف وتنسيق النص في المستند أو بين المستندات النشطة. • تطبيق التنسيقات العامة على المستند (تطبيق أنماط، ترقيم الصفحات، إضافة رأس وتذييل الصفحة) . • استخدام ميزة التدقيق لإملائي والتدقيق النحوي. • إنشاء جداول قياسية. • إضافة الصور وأشكال تلقائية واستيراد كائنات إلى مستند 	<p>معالج النصوص Word 2010</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> • إجراء العمليات الأساسية للتعامل مع جداول البيانات (فتح ، حفظ ، إغلاق) . • إنشاء جداول بيانات جديدة وتبادل المستندات. • ضبط الإعدادات الأساسية بجدول البيانات. • إدراج البيانات إلى ورقة العمل وتحديد ونسخ ونقل وحذف وبحث واستبدال وفرز البيانات. • إضافة / إدراج الأعمدة والصفوف. • استخدام الصيغ الحسابية والمنطقية وإدراج الدوال وكيفية استخدامها. • تنسيق الخلايا (الأرقام، النص، نطاقات الخلايا) . 	<p>استخدام الجداول الإلكترونية EXCEL 2010</p>	2

<ul style="list-style-type: none"> • طباعة جدول البيانات. • إنشاء المخططات والرسوم البيانية. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1- انشاء وتطبيق قاعده البيانات. 2- انشاء الجداول والحقول وتعيين المفتاح الرئيسي ووضع الخصائص الأساسية لكل حقل. 3- انشاء علاقات بين الجداول. 4- إضافة السجلات والبيانات للجداول 5- انشاء الاستعلامات 6- النماذج باستخدام المعالج 7- التقارير باستخدام المعالج 	<p>استخدام قاعده البيانات</p> <p>Microsoft access</p>	3
<ul style="list-style-type: none"> • ربط نظام المستودعات مع المحاسبه • ادخال بطاقه رئيسيه وفرعيه للمواد • ادخال ارصده افتتاحيه للمواد • عمل صيانه للمواد • صرف واستلام المواد • اتلاف المواد • اجراء عمليه البيع والشراء ،عمل جرد للمواد، ترحيل حركات المستودعات للمحاسبه، الاستعلام عن المواد واستخراج التقارير. • ادخال المعلومات التي تتعلق بالعملاء والمندوبين وربطهم مع نظام المحاسبه 	<p>نظام المستودعات</p>	4
<ul style="list-style-type: none"> • ادخال المناطق الجغرافيه التي يتعامل معها المورد والعميل • الاستعلام واستخراج التقارير عن العملاء. 	<p>نظام العملاء</p>	5
<ul style="list-style-type: none"> • العمل على ربط المورد بعد ادخاله بتصنيفات المواد. • ادخال الطلب المباشر وغير مباشر • ادخال عروض الاسعار من الموردين • احاله الطلب على المورد المناسب بعد عمليه الموافقه على الشراء • الاستعلام عن الطلبيات واستخراج التقارير 	<p>نظام الطلبيات</p>	

الكتب و المراجع :

- ١- نظام الفا المطور
- ٢- مهارات الحاسوب وتطبيقاته، د. عارف حسين، مكتبة المجتمع العربي
- ٣- علم الحاسوب والبرمجيات الجاهزة ، د. محمد بلال الزعبي واخرون ، دار وائل للنشر